



Vnitřní Pravidla stanovená poskytovatelem pro poskytování Pečovatelské služby Nová Paka

Pečovatelská služba je terénní sociální služba poskytovaná osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodů věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby. Pečovatelská služba je součástí Ústavu sociálních služeb města Nové Paky, jejímž zřizovatelem je město Nová Paka. Služby jsou poskytovány dle Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a platné vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení Zákona o sociálních službách.

Poskytovatel: Ústav sociálních služeb města Nové Paky (dále ÚSSM)
Svatojánská 494
Nová Paka, PSČ 509 01
IČO: 601 17 150
<http://www.ussnovapaka.cz/cs/>

Ředitel zařízení ÚSSM Nová Paka: Ing. Vladimír Šimek, tel: 493 771 215, tel.: 605 980 631
Email: simek@ussnovapaka.cz

Zázemí sociální služby: Pečovatelská služba Nová Paka (PS), Jiráskova 1830, Nová Paka, PSČ 509 01
Identifikační číslo služby: 309 59 40

Vedoucí/Sociální pracovnice Pečovatelské služby: Bc. Skořepová Zdeňka, tel: 608 764 502
Email: skorepova@ussnovapaka.cz

Koordinátor Pečovatelské služby – provoz služby: p. Nálevková Ludmila, tel.: 770 189 345
Email: nalevkova@ussnovapaka.cz

Časová dostupnost pečovatelské služby:

Služby PS jsou poskytovány dle nasmlouvaných úkonů v domácnostech klientů:

- v pracovní dny od 7,00 – 19,00 hod.
- o sobotách, nedělích od 8,00 – 19,00 hod.
- o státních svátcích od 8,00 – 16,30 hod.

Základní činnosti prováděné pečovatelskou službou jsou definovány zákonem, poskytují se ve vymezeném čase v domácnostech klientů, zajišťují se v rozsahu úkonů, které stanoví Sazebník úkonů schválený Radou Města Nové Paky.

Mezi základní činnosti poskytované pečovatelskou službou patří:

- a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- d) pomoc při zajištění chodu domácnosti
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- g) pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí

Pravidla zajišťování péče

Pečovatelská služba poskytuje pomoc a podporu klientům, kteří se ocitli v nepříznivé sociální situaci. Služba zajišťuje takovou péči uživatelům, kterou nezbytně potřebují k samostatnému životu v domácím prostředí a tuto péči jim nemohou poskytnout rodinní příslušníci a nemohou využít ani veřejné služby pro jejich nedostupnost – např. veřejné vývařovny obědů, úklidové firmy. Rozsah a forma pomoci prostřednictvím naší služby zachovává lidskou důstojnost a vychází z individuálních potřeb klienta. Pomoc musí působit aktivně, služba je směřována k zachování a podpoře samostatnosti uživatele služby, se snahou co nejdéle zachovat dosavadní způsob života.

Služba je určena občanům Nové Paky, Staré Paky a jejich spádových obcí, kteří si nejsou schopni pro svůj nepříznivý zdravotní stav sami obstarat potřebnou péči, a žádá jiná osoba jim tuto péči nemůže poskytnout. **Cílovou skupinou jsou tak občané, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodů věku, zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.**

1) Pečovatelská služba (dále jen PS) se při poskytování služeb svým klientům řídí Standardy kvality sociálních služeb, metodickými pokyny a schválenými provozními řády v našem zařízení.

2) Sjednané služby jsou klientům poskytovány v pracovních dnech v době od 7,00 – 19,00 hod., o sobotách, nedělích od 8,00 – 19,00 hod., o státních svátcích od 8,00 – 16,30 hod. Službu poskytujeme v domácnostech klientů na území mikroregionu „Novopacka“ tj. v obcích Nová Paka, Stará Paka a jejich spádových obcích Ambulantní službu poskytovanou ve Středisku osobní hygieny (dále SOH) (tj. koupání v SOH) poskytujeme v pracovních dnech v době od 7,00 hod.do 15:30 hod.

Výjimka z časového harmonogramu služby:

V době od 10,30 hod. do 14,00 hod. obvykle probíhají především činnosti související se zajištěním nebo poskytnutím stravy uživatelům služby (nabírání obědů v kuchyni ÚSSM, dovoz/donáška oběda, příprava a podání jídla a pití, omývání jídlonosičů a termonádob, kompletace objednávky oběda na další den). V tuto dobu se proto úkony týkající doprovodů, nákupů a pochůzek, celkové koupele v domácnosti nebo úklidu domácnosti provádějí omezeně, pokud to umožní provozní podmínky poskytovatele služby.

Při odpolední službě, o víkendech a svátcích se zajišťují pouze vybrané úkony – uvedeno ve Specifikaci jednotlivých úkonů a v Garantované nabídce služeb.

3) Rozsah poskytování základních činností pečovatelské služby je uveden **ve Smlouvě o poskytování pečovatelské služby.** Rozsah, způsob a četnost využívání jednotlivých úkonů je sjednáno s klientem individuálně, dle jeho aktuální potřeby s přihlédnutím na možnosti poskytovatele a je uvedeno **v Individuálním plánu klienta.** Individuální plán obsahuje podrobný popis činností vykonávaných při poskytování základních úkonů. Uživatel bere na vědomí, že sjednané služby se týkají pouze jeho osoby a obytných místností, které prokazatelně užívá, a nebudou poskytovány další osobě.

Uživatel si je vědom, že v případě potřeby může žádat o úpravu péče např. rozšíření poskytované pomoci o další úkony. O změnu četnosti a rozsahu poskytovaných úkonů může uživatel služby požádat přímo pečovatelku, která předá informaci sociální pracovníci, popř. může sám oslovit sociální pracovníci na tel.: 608 764 502 popř. koordinátorku služby na tel.: 770 189 345.

4) Smlouvu lze měnit pouze písemně. Smlouva stanoví uživateli povinnost úhrady za poskytnutou službu a její splatnost (1x měsíčně je prováděno vyúčtování, a to za skutečný čas, který je nezbytný k zajištění služby, zaokrouhlený na 10 minut), dále upravuje vzájemné vztahy při poskytování pečovatelské služby (označení smluvních stran, rozsah a druh sociální služby, místo poskytované služby, ujednání o dodržování vnitřních pravidel, zvláštní ujednání, výpovědní lhůty a důvody, dobu platnosti smlouvy). Přílohou Smlouvy je Sazebník úkonů. Sazebník úkonů je stanoven na příslušný kalendářní rok a je v souladu s § 6 vyhlášky č. 505/2006 Sb., v platném znění, kde jsou uvedeny maximální možné sazby úhrad. Podpisem nové Smlouvy o poskytování pečovatelské služby zaniká platnost původní Smlouvy.

5) Individuální plán péče je pravidelně s klienty přehodnocován minimálně 1 x za 6 měsíců, popř. je aktualizovaný dříve, při každé významné změně rozsahu, četnosti a způsobu poskytovaných úkonů. Uživatel spolupracuje na individuálním plánování a přehodnocování individuálního plánu tak, aby služba probíhala podle jeho přání a potřeb. Individuální plán obsahuje podrobný popis činností vykonávaných při poskytování základních úkonů péče. Pro tyto účely se provádí sociální šetření.

6) Poskytovatel je oprávněn v rozsahu nezbytném pro poskytování kvalitních a bezpečných služeb v souladu se Zákonem č. 101/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zpracovávat osobní údaje klienta a bezpečně je uchovávat. Uživatel má možnost udělení souhlasu s předáváním informací o své osobě. Poskytovateli předá údaje o vybrané kontaktní osobě (rodinný příslušník, přítel, známý atd.) za účelem předávání nezbytných informací o své osobě, které se poskytovatel dozví v rámci poskytování sociální služby (např. náhlého zhoršení zdravotního stavu, řešení nouzové nebo havarijní situace, hospitalizace do nemocnice atd.). Pouze v případě, že by mohl být ohrožen život nebo zdraví našich uživatelů, jsme vázáni ohlašovací povinností.

7) **Úhrada za poskytované služby je účtována klientům vždy za uplynulý měsíc dle Sazebníku úhrad schváleného Radou města Nové Paky. Pečovatelská služba zajišťuje uživatelům základní úkony vyjmenované v § 40 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a upřesněné v § 6 vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Úhrada za poskytování jednotlivých úkonů je uvedena jako hodinová sazba (částka), sazba za poskytnutý úkon nebo za 1 kg suchého a vyžehleného prádla. **Hodinová částka je účtována za skutečný čas strávený poskytováním úkonů, včetně času nezbytného k jejich zajištění. Pokud poskytování těchto úkonů, včetně času nezbytného k jejich zajištění netrvá celou hodinu, výše úhrady se poměrně krátí. Čas úkonů je zaznamenáván elektronickou čtečkou a je zaokrouhlován na 10 minut.** Platbu je možné provádět bezhotovostním způsobem na účet Poskytovatele číslo: 31523541/0100 nebo platbou v hotovosti prostřednictvím pověřeného pracovníka. Poskytovatel je povinen předložit uživateli vyúčtování za uplynulý kalendářní měsíc nejpozději do 15. dne následujícího měsíce. Uživatel služby je povinen zaplatit za sjednané služby dle platného Sazebníku úkonů, dle předloženého vyúčtování služeb včas, dle sjednaného způsobu úhrady vždy nejdéle do 20. dne v měsíci za uplynulý kalendářní měsíc.**

Péči o uživatele provádí obvykle jedna pečovatelka. V případě, že např. úklid v domácnosti zajišťují 2 pečovatelky najednou, poskytovatel účtuje práci obou pečovatelek v závislosti na skutečně stráveném čase na poskytnutí tohoto úkonu. V případě, kdy je nutné provést péči u úkonů o vlastní osobu uživatele ve dvou pečovatelkách (např. u klientů s vysokou mírou závislosti na pomoci druhé osoby při provádění osobní hygieny), platí se pouze skutečně strávený čas na provedení tohoto úkonu.

8) Poskytovatel je oprávněn zvýšit úhradu za sociální službu v závislosti na navýšení přímých a nepřímých výdajů. Stanovená úhrada však nesmí přesáhnout maximální přípustnou výši stanovenou prováděcí vyhláškou č. 505/2006 Sb., v platném znění. Zvýšení úhrady je Poskytovatel povinen písemně oznámit Uživateli předem, nejpozději 14 dnů před datem platnosti nového Sazebníku.

9) Dle právních předpisů platných ode dne: 1. 1. 2023 u klientů závislých na pomoci druhé osoby, kteří potřebují péči v rozsahu převyšujícím 80 hodin měsíčně, se úhrada za hodinovou péči snižuje. V praxi to znamená, pokud uživatel služby vyčerpá u jednoho druhu služby (v našem případě dle §40 u pečovatelské služby) více jak 80 hodin poskytnuté péče v základních činnostech měsíčně, sazba za hodinovou úhradu za poskytnutou péči v základních činnostech je snížena.

10) Obědy pro klienty PS se vaří v kuchyni Domova pro seniory. Obědy se rozvázejí v časovém rozmezí od 11,30 do 14,00 hodin. Jednotlivé porce oběda jsou uživatelům služby přepravovány v tzv. termonádobách, které jsou majetkem ÚSSM. Každému klientovi jsou zdarma zapůjčeny 2 ks termonádob, které jsou označeny jeho jménem. Uživatel služby proto vždy při dovozu/donášce oběda předá pečovatelce prázdnou termonádobu s jídlonosičem z předešlého dne (z posledního oběda). Cena stravného (oběda) není součástí základních úkonů pečovatelské služby, je proto uvedena zvlášť. Vychází z aktuální cenové kalkulace kuchyně ÚSSM – Domova pro seniory, schválená Radou Města Nová Paka. Při jednání se zájemcem o službu je budoucí uživatel vždy seznámen s aktuální cenou stravného (oběda). Poskytovatel si vyhrazuje právo změnit úhradu za stravné (oběd), kterou stanoví vývařovna ÚSSM Nová Paka. O změně úhrad bude poskytovatel uživatele informovat

vždy písemnou cestou minimálně 14 kalendářních dnů před nabytím účinnosti nové úhrady. Pravidla pro přihlašování obědů jsou uvedena ve Specifikaci jednotlivých úkonů – Donáška a dovoz jídla. Změnu v případě odebírání obědů (odhlášení oběda) je nutné nahlásit 2 dny předem do 14:00 hod. koordinátorce provozu popř. službu konající pečovatelce. Peníze za odebrané obědy se platí vždy v rámci vyúčtování úkonů za poskytnuté služby za uplynulý měsíc (zpětně).

11) Dle prováděcí vyhlášky **Dovoz nebo donáška oběda** patří mezi základní činnosti pečovatelské služby, které nemusí být poskytovány. Dovoz nebo donášku oběda proto zajišťujeme omezeně zpravidla uživatelům, kteří se ocitli v nepříznivé sociální situaci, kteří nejsou schopni fungovat v domácnosti bez určité pomoci a nejsou schopny využívat veřejnou komerční službu – veřejnou vývařovnu zajišťující rozvoz jídla, popř. jim tuto službu nemohou poskytnout rodinní příslušníci. Dále se vše odvíjí od provozních možností a kapacity pečovatelské služby, dle provozních možností a kapacity kuchyně ÚSSM. **Pečovatelská služba je prioritně služba sociální péče**, naší hlavní náplní práce není rozvoz obědů, jak je veřejností mnohdy mylně vnímáno. V případě potřeby předáváme zájemcům, kteří nepatří do naší cílové skupiny, kontakty na komerční stravovací služby.

12) Služby v domácnostech se provádějí pouze za přítomnosti uživatele, to se týká i úkonu dovozu nebo donášky oběda. Vzhledem k účelu poskytování služeb sociální péče, kam pečovatelská služba spadá, je osobní předání oběda logickým smyslem kontroly stavu uživatele, že je v pořádku. V opačném případě si uživatel služby může zajistit komerční službu, která provozuje komerční rozvoz jídel z vývařoven, jídelen či restaurací. Pouze z vážných důvodů a výjimečně je možné při donášce nebo dovozu oběda jídlonosiče s obědem dát na předem dohodnuté místo, bez osobního převzetí uživatelem služby.

13) Úklidy v domácnosti – mytí oken, čištění koberců, mytí lustrů, obstarávání zahrady, velké úklidy po malování, úklidy společných prostor v panelových či jiných domech nezahrnují běžný úklid domácnosti. Poskytovatel také neprovádí úklidy domácností po domácích mazlíčcích a zvířatech chovaných v domácnosti. Tyto služby neposkytujeme a předáváme kontakty na komerční úklidové firmy.

Úkon Běžný úklid domácnosti je sjednáván individuálně, dle posouzení nepříznivé sociální situace uživatele, poskytuje se pouze v prostorách, které uživatel prokazatelně obývá a užívá (obvykle jedna místnost a WC, koupelna). Jedná se o běžný úklid, obvykle o poklizení věcí, ustláni postele, popř. povlékání lůžkovin, větrání, setření stolu, kuchyňské linky, omytí nádobí (často i ve spojení s dalšími úkony péče) setření podlahy, zametání, popř. vyluxování koberce, likvidace odpadků, mytí koupelny, umyvadla, vany, WC, likvidace prošlých a zkažených potravin po dohodě s klientem, popř. zalévání květin. Rozsah úklidu je sjednán s uživatelem individuálně a upřesněn v individuálním plánu.

14) Pečovatelská služba nemá oprávnění provádět žádnou zdravotní ani rehabilitační péči, zdravotní ošetřování nebo podávání a dávkování léků. Tyto úkony jsou schopny zajišťovat dle ordinace a doporučení lékařů terénní zdravotní sestry Home-Care (Domácí zdravotní péče). Pečovatelská služba provádí pouze v rámci poskytované péče dohled např. dohled nad užitím léku (podrobněji popsáno ve specifikaci jednotlivých úkonů).

15) Pokud jsou úkony poskytovány nepravidelně – tj. doprovody k lékařům, pochůzky, velké nákupy popř. nutnost provedení akutního nákupu mimo stanovený harmonogram, dále dohledy v domácnosti po dobu nezbytně nutnou nebo pomoc při vyřizování běžných záležitostí, jsou stanovena pravidla pro uživatele pro jejich objednávání: doprovody, pochůzky a běžné nákupy mimo harmonogram minimálně 2 pracovní dny předem do 14.00 hod., velký nákup minimálně 5 pracovních dnů předem do 14.00 hod., dohledy v domácnosti uživatele jako poskytnutí společnosti po dobu nezbytně nutnou minimálně 7 kalendářních dní předem do 14,00 hod. Vše je řešeno s uživatelem individuálně, dle provozních podmínek služby.

16) Uživatel může odmítnout předem domluvenou službu nejpozději 2 hodiny před začátkem plánované poskytování této služby (s výjimkou dovozu nebo donášky obědů) pečovatelce, popř. zatelefonováním koordinátorce pečovatelské služby tel.: 770 189 345. Nezruší-li uživatel výše uvedeným způsobem dohodnutou péči a pečovatelka přijede zbytečně, bude účtován základní poplatek odpovídající ceně nasmlouvané péče. Poplatek uživatel neplatí v případě náhlého zhoršení zdravotního stavu a hospitalizace, kdy není objektivně schopen telefonování.

17) Péči o uživatele provádí obvykle jedna pečovatelka. Pečovatelky se po určité době u uživatelů střídají. Uživatel nemá právo si vybírat konkrétní pečovatelku služby nebo požadovat pouze vybrané pečovatelky. Důvodem je vznikající závislost Uživatel x Pečovatelka a dále znevýhodňování ostatních uživatelů.

18) V případě, že je prostor, ve kterém je uživateli poskytovaná péče snímán kamerovým či jiným monitorovacím systémem, je uživatel (nebo jeho zástupce) povinný tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli pečovatelské služby.

19) Uživatel je povinen umožnit vstup do domácnosti pečovatelce nebo sociálnímu pracovníkovi. Uživatel služby má možnost zapůjčení klíče od domu, od bytu. Pokud dojde k zapůjčení klíče, podepisuje se protokol o předání klíčů, domluven způsob používání klíče (při zajišťování pravidelné péče nebo pouze při mimořádné situaci atd.). Klíče od domu nebo od bytu jsou řádně zabezpečeny pro zneužití.

Další práva a povinnosti poskytovatele služby

20) Poskytovatel je povinen jednat vůči klientovi při poskytování úkonů PS čestně a poctivě, dodržovat právní, etické a společenské normy, nedopouštět se jakéhokoliv jednání, jež by svými důsledky znamenalo diskriminaci klienta. Službu poskytujeme způsobem, aby bylo zajištěno dodržování lidských práv a důstojnosti člověka, ideálně s využitím dalších zdrojů veřejných, zdravotních, materiální pomoci, včetně možné pomoci vlastních zdrojů-rodiny nebo přátel. Služba by nikdy neměla působit proti zachování soběstačnosti, při výkonu péče proto zapojujeme uživatele a pracujeme s jeho spoluúčastí.

21) Uživatelé s omezenou svéprávností mají stejná základní lidská práva a svobody jako lidé plně svéprávní. Tyto uživatele zastupuje opatrovník pouze v činnostech, které jsou vyjmenované v rozsudku soudu. Rozhodnutí o omezení svéprávnosti obvykle nezbavuje osobu práva samostatně jednat v běžných záležitostech každodenního života.

22) Poskytovatel pružně reaguje na požadavky uživatele, pokud si uživatel požádá o změnu způsobu, rozsahu a četnosti poskytovaných úkonů dle pravidel.

23) Poskytovatel je povinen vyřizovat dle Pravidel pro podávání a vyřizování stížností stížnost uživatele proti kvalitě a způsobu poskytovaných služeb. Poskytovatel vnímá stížnost na kvalitu a způsob poskytování služby jako podnět pro rozvoj a zvyšování kvality pečovatelské služby.

24) Poskytovatel zabezpečí poskytování služby odborně způsobilým personálem. Pečovatelky se průběžně vzdělávají formou odborných školení či seminářů. Každá nová pečovatelka je „zaškolená“ zkušenou pečovatelkou, minimálně do 18 měsíců musí absolvovat akreditovaný kvalifikační kurz pro pracovníky v sociálních službách (pokud nemá dostatečnou odbornou způsobilost dle právních předpisů).

25) Při zajišťování péče se může stát, že se pracovník služby dostane do střetu zájmu se zájmy uživatele. Poskytovatel má proto vypracovaná pravidla pro předcházení střetů zájmů.

26) Poskytovatel může odmítnout poskytování sociální služby pouze pokud:

- a) neposkytuje sociální službu, o kterou klient žádá
- b) nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí služby, o kterou klient žádá
- c) osoba nemá trvalé bydliště v regionu Nová Paka, Stará Paka a jejich spádových obcí nebo zájemce o službu žádá o místo poskytování služby mimo region Nová Paka, Stará Paka a spádové obce
- d) zdravotní stav osoby, která o poskytnutí sociální služby žádá, vyžaduje od nás nepřetržitou péči (nejsem schopni zajistit)
- e) osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy

Další práva a povinnosti uživatelů služby

27) Uživatel služby má povinnost seznámit se s těmito Vnitřními pravidly pro poskytování pečovatelské služby, dodržovat je a v případě nejasností konzultovat s vedoucí/sociální pracovníci služby.

28) Uživatel služby má právo na důstojné zacházení a zachování lidské důstojnosti, na vlastní rozhodování a uplatňování vlastní vůle, na ochranu soukromí a nedotknutelnost své osoby, má právo si stěžovat, má právo na přiměřené riziko s ohledem ke svému nejen zdravotnímu stavu, ale také si nese odpovědnost za následky činy svého chování a jednání. Uživatel má právo na ochranu osobních údajů, má právo udělit informovaný souhlas o své osobě jiné osobě, kterou si sám určí, případně tento souhlas odvolat. Má právo nahlížet do své dokumentace, má právo bez udání důvodu ukončit poskytování sociální služby. Má právo v případě nejasností ve vztahu k Poskytovateli kontaktovat vedoucího pracovníka nebo sociální pracovníci nebo koordinátorku služby a řešit s ní případné nejasnosti, připomínky atd. Uživatel služby má právo využívat služby od různých typů poskytovatelů sociálních služeb.

29) Uživatel se musí chovat způsobem neohrožující práva pracovníků PS a zachovávat pravidla slušného chování. Poskytovatel služby může vypovědět Smlouvu z důvodu, jestliže způsob chování a jednání uživatele služby k pečovateli, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího prostředí (např. problematické chování jako vulgarismy, sexuální obtěžování a to i formou nemístných a nevhodných poznámek, osočování, podnapilost a nikotinismus v době poskytování péče).

Poruší-li uživatel Vnitřní pravidla stanovená poskytovatelem zvláště hrubým způsobem, jedná se především o fyzické napadení zaměstnance ze strany Uživatele, případně napadení jeho domácím zvířetem, dále jestliže se Uživatel chová k zaměstnanci Pečovatelské služby způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti zaměstnance nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí, dále nevytvoří-li Uživatel bezpečné prostředí pro zajišťování péče, vyhrazuje si Poskytovatel právo ukončit poskytování služby s okamžitou platností v den písemného oznámení této skutečnosti Uživateli.

30) Uživatel zajišťuje pečovateli přístup do bytu a vhodné kompenzační a hygienické pomůcky. Uživatel zajistí minimální prostor pro odložení osobních věcí pečovatelky v domácnosti. Uživatel je povinen zajistit podmínky pro bezpečný a kvalitní výkon péče i formou - např. i zabezpečit psa nebo drobná domácí zvířata, zabezpečit přístupovou cestu k domu (to platí i v zimních měsících např. vyhrnutí sněhu, náledí). Bez tohoto zabezpečení nebude poskytovatel péči poskytovat.

31) Uživatel (popř. blízcí uživatele) nejsou oprávněni natáčet a uchovávat záznamy našich zaměstnanců bez vědomí Poskytovatele sociální služby, v rámci ochrany práv a svobod. Tímto by případně docházelo k hrubému porušení pravidel. Pokud se kamerový či jiný monitorovací systém v domácnosti nachází, je uživatel nebo jeho zástupce povinen Poskytovatele o této skutečnosti neprodleně informovat.

32) Uživatel je povinen nahlásit neprodleně každou změnu podstatnou pro poskytování pečovatelské služby – hospitalizace, závažné skutečnosti týkající se infekčního či parazitárního onemocnění u sebe či členů domácnosti, ve které je péče poskytována. Tuto informaci neprodleně nahlásí PS osobně, telefonicky nebo prostřednictvím jiné osoby ji ohlásí pečovateli. V tomto případě pak poskytovatel s uživatelem dohodne podmínky, případně rozsah poskytované péče omezí na přechodnou dobu na nezbytné minimum.

33) Při zhoršení stavu v průběhu poskytování služby je uživatel povinen zajistit bezpečné podmínky pro výkon práce pečovatelky např. pořídit si vhodné kompenzační pomůcky jako je např. pojízdný vozík, chodítko, WC křeslo k lůžku, madla do koupelny, inkontinenční pomůcky a podložky a přizpůsobit prostředí svým aktuálním potřebám. V případě podstatně omezené hybnosti zajistit do domácnosti funkční polohovací lůžko přístupné z obou stran, popř. zvedací zařízení, popř. další vhodné kompenzační pomůcky. To platí i při infekčním nebo respiračním onemocnění – uživatel bude používat vhodné hygienické pomůcky (např. respirátory, dezinfekce) v rámci ochrany zdraví pečovatelek.

34) Uživatel dodržuje čas, místo a rozsah poskytovaných úkonů, které si vyjednal v Individuálním plánu. Pokud Uživatel opakovaně nedodržuje domluvený čas a místo poskytování pečovatelské služby, překračuje významně rozsah domluvených úkonů, a přitom nekontaktuje klíčového nebo sociálního pracovníka, aby informoval o nutnosti změny individuálního plánu péče, porušuje Vnitřní pravidla služby.

35) Uživatel poskytne pečovatelce veškeré potřebné prostředky nutné k provedení sjednaného úkonu v místě bydliště (např. pomoc s běžnou hygienou: hygienické potřeby – sprchový gel, mýdlo, žínky, ručníky, případně masti k aplikaci na kůži, čistící pěny pohlcující pachy při potřebě výměny inkontinenčních pomůcek, vhodné inkontinenční pomůcky, jednorázové žínky, vlhčené ubrousky; při běžném úklidu domácnosti poskytnutí úklidových prostředků – kbelík, hadr na setření podlahy k tomu určený, popř. funkční mop, saponáty, funkční mikrovlnnou troubu, rychlovarnou konvici, vysoušeč vlasů, vysavače atd.). V případě potřeby předáváme kontakty na pedikérské či kadeřnické komerční služby. Podrobněji je popsáno ve Specifikaci jednotlivých úkonů PS.

36) Pečovatelky nejsou oprávněny provádět jakékoli odborné zásahy do spotřebičů a jejich opravy. Na případné závady, které pečovatelka zjistí, upozorní uživatele. V případě, že se jedná o závažnou závadu s možností ohrožení zdraví či života, je klient na vše upozorněn, úkon se neprovádí do doby odstranění závady.

37)) V případě, že je uživatel inkontinentní (trpí samovolným únikem moči či stolice) nebo znečištěný, může mu být zajišťován doprovod pouze v případě, že použije inkontinenční pomůcky zabraňující samovolnému úniku moči či stolice a je čistě oblečený. Důvodem tohoto opatření je zachování lidské důstojnosti uživatele, ochrana práv uživatelů služby obecně a předcházení negativního hodnocení uživatelů a hodnocení práce pečovatelek ze strany veřejnosti.

38) Uživatel služby si je vědom, že může podat stížnost na kvalitu a způsob poskytované služby.

Aktualizace dne: 18. 7. 2024

Platnost od 1. 9. 2024

Zpracovala: Bc. Skořepová Zdeňka, Nálevková Ludmila