



SPECIFIKACE JEDNOTLIVÝCH ÚKONŮ

Tel.: +420 608 764 502, e-mail: skorepova@ussnovapaka.cz Identifikátor služby: 309 59 40

Rozsah, způsob a četnost využívání jednotlivých úkonů je sjednáno individuálně dle aktuální potřeby klienta s přihlédnutím na možnosti poskytovatele a je uvedeno v individuálním plánu klienta. Individuální plán obsahuje podrobný popis činností vykonávaných při poskytování základních úkonů.

Popis základních činností a jednotlivých úkonů pečovatelské služby:

a) POMOC PŘI ZVLÁDÁNÍ BĚŽNÝCH ÚKONŮ PÉČE O VLASTNÍ OSOBU

1. Pomoc a podpora při podávání jídla

Úkon zahrnuje podání již připraveného pokrmu nebo úpravu již hotového jídla přímo do úst – krmení klienta, nakrájení stravy na sousta, dochucení jídla podle přání klienta, krájení chleba, slazení čaje apod. Příprava a podání pití na stůl, k lůžku, podání teplých a studených nápojů, případná přímá pomoc při napití z hrnku, brčkem, savkou. Klientům doporučujeme, aby dodržovali pitný režim. Kontrola a připomenutí při zachování stravovacího režimu, pitného režimu.

2. Pomoc při oblékání a svlékání

Úkon zahrnuje nachystání vhodného oblečení, pomoc (dopomoc) při oblékání a svlékání oděvu, zapínání a rozepínání knoflíčků, háčků a zipů, úprava oděvů. Obouvání a zavazování obuvi, úklid oblečení, pomoc a podpora při aplikaci speciálních pomůcek (nasazování a upínání běžně používaných protéz, ortéz – ne po operačních nebo akutních stavech, kdy je potřeba odborná manipulace s pomůckou, dále nasazování kýlních pásů, kompresních punčoch apod.). Případná pomoc s výběrem oděvů ze skříně vč. speciálních pomůcek. Do tohoto úkonu spadá i výměna pleny – inkontinentní pomůcky, včetně provedení základní hygieny spodní části těla při výměně pleny. Úkon je často prováděn společně s úkonem pomoc při celkové osobní hygieně nebo je prováděn zvlášť.

3. Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu

Úkon zahrnuje pomoc a podporu klientovi s fyzickým nebo mentálním postižením při orientaci v domácnosti, při samostatném pohybu, oporu při přesunu, pomoc při nalezení cíle, popisování trasy chůze, upozornění na překážky, navigace, slovní pokyn, povzbuzení. Podpora při zhoršené pohyblivosti klienta, kdy klient používá různé kompenzační pomůcky, průběžná komunikace s klientem, motivace.

4. Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík

Úkon zahrnuje u klienta obvykle s omezenou pohyblivostí – pomoc při přistavení vozíku, přidržení při přisedání na vozík, pomoc/oporu při přesunu klienta z lůžka na vozík a zpět, fyzický úkon při přesunu klienta je prováděn s pomocí jedné či dvou pečovatelek. Jde i o pomoc při manipulaci s uživatelem na lůžku – pomoc s posazením, spuštění dolních končetin z lůžka, dopomoc do stoje a posazení – pomoc/opora s přesunem na vozík. Úkon se provádí v domácím prostředí klienta, nebo v SOH při přesunu z vozíku na koupací stoličku ev. přesun do vany. U osoby s těžkým fyzickým postižením je úkon poskytován pouze za pomoci zvedacího systému (pokud má klient domácnost vybavenou zvedacím systémem). Úkon zahrnuje i polohování klienta s vysokou mírou závislosti na pomoci druhé osoby na polohovacím lůžku. Takovým klientům doporučujeme polohovací lůžko s možností polohování, vybavené hrazdičkou, přístupné z obou stran. Pečovatelka případně Uživatele nepřenáší, nezvedá, vše je prováděno za pomoci kompenzačních pomůcek.

b) POMOC PŘI OSOBNÍ HYGIENĚ NEBO POSKYTNUTÍ PODMÍNEK PRO OSOBNÍ HYGIENU

1. Pomoc při úkonech osobní hygieny

Tento úkon zahrnuje pomoc při úkonech osobní hygieny. Osobní hygiena na lůžku či u umyvadla, celková koupel v domácnosti ve sprchovém koutě nebo ve vaně za pomoci mobilního zvedacího systému, celková koupel ve středisku osobní hygieny, výměna inkontinenčních pomůcek, prevence opruzenin a proleženin, pomoc při základní péči o vlasy. Ustlání postele či převlečení ložního prádla lze považovat za úkon prováděný jako součást osobní hygieny, pokud se jedná o pravidelnou údržbu lůžka u těžce pohyblivého nebo imobilního klienta, nebo jako součást péče o domácnost, kdy se s pečovatelkou domluví na převlečení ložního prádla, které zakončí ustláním postele.

Obecná pravidla k provedení osobní hygieny: Hygienické prostředky sloužící k osobní hygieně je povinen uživatel zajistit si na své náklady, případně se klient domluví s pečovatelkou, že potřebné prostředky zakoupí v rámci běžného nákupu. Doporučujeme prostředky, na které je klient zvyklý mýdlo, sprchový gel, 2 žínky, 2 ručníky.

Uživatel služby se v případě potřeby zavazuje respektovat pravidla služby a používání některých hygienických a ošetřovatelských prostředků: pěna sloužící na hygienu intimních míst při výměně inkontinenčních pomůcek (používání vody a mýdla je nepraktické), jednorázové žínky, vlhčené ubrousky, prostředek na prevenci opruzenin. Pokud se provádí výměna inkontinenčních pomůcek, klient poskytne odpadkové pytel na odkládání použitých pomůcek. Koupání ve sprchovém koutu nebo ve vaně je prováděno z důvodu bezpečnosti za pomoci kompenzačních pomůcek, které si klient musí zajistit na své náklady: vhodné sedátko do vany, stolička do sprchového koutu, protiskluzové podložky do vany, sprchového koutu. Doporučujeme instalaci vhodného madla nebo úchyty.

Pečovatelka dodržuje hygienická pravidla (použije např. jednorázové rukavice, desinfekční prostředky, jednorázové pláště, zástěry, při zvýšeném hygienickém režimu roušku nebo respirátor). Klient také musí spolupracovat a dodržovat nezbytná a dohodnutá hygienická pravidla.

Pravidla koupele prováděné ve středisku osobní hygieny (v SOH): uživatel si do SOH vezme s sebou své mýdlo nebo sprchový gel, žínku, ručník, popř. krém, hřeben, šampón, čisté prádlo, čisté inkontinenční pomůcky (pokud je používá), případně prostředky, na které je zvyklý. V SOH může klient využít podle svého uvážení a zdravotního stavu bezbariérovou sprchu nebo vanu vybavenou mobilním zvedacím zařízením. Do SOH je klient dopraven služebním vozidlem v rámci úkonu „doprovod“, nebo si klient zajistí převoz vlastními silami. Uživatelům, kteří bydlí v Domě s pečovatelskou službou, zajistí pečovatelka doprovod do SOH případně pomůže s přesunem z domácnosti do SOH na pojízdné židli a zpět, dle stavu klienta. Po celou dobu pobytu v SOH se klientovi věnuje pečovatelka, která dohlédne na klienta, aby např. neuklouzнул, pomůže mu s hygienou, případně ji zcela provede sama (dle stavu klienta).

2. Pomoc při základní péči o vlasy a nehty

Úkon je většinou prováděn jako součást celkové osobní hygieny, zahrnuje omytí vlasů šampónem, úpravu vlasů hřebenem, dle přání použití kondicionéru, vysušení vlasů za použití hřebenu a fénu klienta (v SOH fénu pečovatelské služby), omytí nehtů na nohou, na rukou. Pečovatelka může odmítnout použít klientův vysoušeč vlasů - fén, pokud by byl zjevně poškozený popř. byl zjevně v technickém stavu, který by ohrožoval zdraví a život klienta i samotné pečovatelky. Samotné stříhání nehtů na rukou a nohou neprovádíme, v případě zájmu předáváme klientům kontakty na pedikérské komerční služby, popř. po dohodě s klientem zajistíme přímo návštěvu pedikérky v domácnosti klienta.

3. Pomoc při použití WC

Úkon zahrnuje pomoc/dopomoc při svléknutím oblečení a spodního prádla, odstranění pleny nebo plenkových kalhot, přidržení klienta při usedání na kloset, WC křeslo, ošetření po vykonané potřebě, pomoc při vstávání, vložení pleny nebo nasazení plenkových kalhotek, oblečení a prádla. Při používání WC křesla u lůžka možnost vynesení, omytí a dezinfekce nádoby. Úkon je prováděn vždy s ochrannými rukavicemi.

c) POSKYTNUTÍ STRAVY NEBO POMOC PŘI ZAJIŠTĚNÍ STRAVY

1. Donáška a dovoz jídla – Dovož oběda Město Nová Paka, dovoz oběda Obec Stará Paka, Donáška oběda Dům s pečovatelskou službou

Úkon dovoz/donáška oběda zahrnuje osobní předání oběda v jídlonosiči s termonádobou v domácnosti klienta.

PS zajišťuje pro klienty obědy prostřednictvím kuchyně Ústavu sociálních služeb Města Nová Paka (ÚSSM), která sídlí v budově Domova pro seniory. Obědy zajišťujeme uživatelům, kteří nejsou schopni využívat komerční služby zabývající se rozvozem jídla, často je úkon spojen s úkonem pomoc při přípravě jídla a pití, příprava a podání jídla a pití.

V pracovních dnech je obvykle možný výběr ze dvou druhů jídla. Strava zahrnuje polévku, hlavní jídlo, případně oblohu. Jednotlivé porce oběda jsou přepravovány klientům v tzv. termonádobách (každému klientovi jsou zdarma zapůjčeny 2 ks), které jsou v majetku ÚSSM. Distribuce v těchto termonádobách zaručuje po dobu rozvozu zachování odpovídající teploty jídla. Uživatel služby proto vždy při dovozu/donášce oběda vrátí/předá pečovatelce prázdnou termonádobu s jídlonosičem z předešlého dne (z posledního oběda). **Při dovozu/donášce oběda pečovatelka předává jídlonosič s termonádobou osobně uživateli v jeho domácnosti, pokud se výjimečně nedohodne uživatel s pečovatelkou jinak.** Smyslem osobního předání je i kontrola stavu uživatele. Pokud uživatel potřebuje pomoc s rozděláním jídlonosiče nebo s naservírováním oběda – s podáním jídla na talíři ke stolu, je toto možné domluvit v rámci úkonu pomoc při přípravě jídla a pití, příprava a podání jídla a pití. Obědy poskytujeme uživatelům obvykle v pracovní dny. Uživatelům, kteří mají objektivně vysokou míru závislosti na pomoci druhé osoby a ocitli se v nepříznivé sociální situaci a nemají jinou možnost zajištění stravy, jsme schopni zajistit dovoz/donášku oběda ve dnech víkendů a výjimečně ve dnech státních svátků. Poskytovatel má omezenou kapacitu na počet dovozu obědů ve dnech víkendů a dnech státních svátků, vždy se proto jedná o individuální posouzení stavu klienta. Obědy se rozváží v rozmezí 11,30 – 14,00 hodin. Přibližný čas dovozu/donášky oběda je domluveno v individuálním plánu klienta, vždy je ale nutné počítat s určitou rezervou, s přihlédnutím k provozním a personálním možnostem služby v daný den rozvozu oběda a především ke klimatickým podmínkám a dopravní situaci v obci. Pečovatelská služba neodpovídá za kvalitu stravy. Případné připomínky ke kvalitě jídla je možné řešit přímo s vedoucí stravování.

Přihlašování obědů:

Jídlo si uživatel objednává z jídelníčku obvykle vždy týden dopředu zakroužkováním zvoleného druhu oběda na daný den do jídelního lístku. Obvykle v pondělí při dovozu/donášce oběda je předán uživatelům jídelní lístek na následující kalendářní týden, obvykle ve středu službu konající pečovatelka při rozvážce obědů provádí u uživatelů objednávku jídla na následující kalendářní týden. Pokud klient v tento den nemá objednaný oběd, je nutné, aby provedl objednávku u pečovatelky dříve, popř. aby sám telefonicky kontaktoval nejpozději do středy do 14,00 hod. koordinátorku služby a objednal si obědy na následující kalendářní týden. Ve středu v odpoledních hodinách probíhá kompletace objednávky obědů všech klientů PS na následující kalendářní týden.

Odhlašování obědů:

Každou změnu v čerpání obědů je nutné nahlásit 48 hodin – tj. 2 dny předem do 14,00 hod. osobně pečovatelce nebo na telefonní číslo koordinátorky služby 770 189 345. Peníze za odebrané obědy včetně dovážky se platí po uplynutí kalendářního měsíce při vyúčtování úhrad za odebrané služby PS.

Dle prováděcí vyhlášky **Dovoz nebo donáška oběda** patří mezi základní činnosti pečovatelské služby, které nemusí být poskytovány. Dovož nebo donášku oběda proto zajišťujeme omezeně zpravidla uživatelům, kteří se ocitli v nepříznivé sociální situaci, kteří nejsou schopni fungovat v domácnosti bez určité pomoci a nejsou schopny využívat veřejnou komerční službu – veřejnou vývařovnu zajišťující rozvoz jídla, popř. jim tuto službu nemohou poskytnout rodinní příslušníci. Dále se vše odvíjí od provozních možností a kapacity pečovatelské služby, dle provozních možností a kapacity kuchyně ÚSSM. **Pečovatelská služba je prioritně**

služba sociální péče, naší hlavní náplní práce není rozvoz obědů, jak je veřejností mnohdy mylně vnímáno. V případě potřeby předáváme zájemcům, kteří nepatří do naší cílové skupiny, kontakty na komerční stravovací služby.

2. Pomoc při přípravě jídla a pití, příprava a podání jídla a pití

Pečovatelka pomůže klientovi s přípravou jídla (snídaně, večeře, svačiny), případně přípravu jídla a pití zajistí sama (dle potřebnosti klienta); poskytovatel nevaří obědy – zajišťuje dovoz/donášku oběda. Suroviny na přípravu jídla a pití je povinen zajistit uživatel na vlastní náklady nebo je zajistí pečovatelka v rámci úkonu nákupy. Tento úkon znamená rovněž rozdělání jídlonosiče při dovozu oběda, případně naservírování připraveného jídla na talíř nebo jeho přihřátí. Úkon zahrnuje ohřátí stravy na sporáku nebo v mikrovlnné troubě, dle potřeby nakrájení stravy na sousta, dochucení dle přání klienta, vyndání jídla z lednice, z obalů, příprava surovin na talíř a podání dle potřeby na stůl, k lůžku, uložení potravin zpět do lednice, do spíže, nakrájení chleba, pečiva, uvaření čaje, kávy, nalití konvice atd. Většinou se jedná o pomoc při přípravě snídaně, večeře, svačiny nebo o podání již hotového jídla, obvykle v poledne při rozvážce nebo donášce oběda, pomoc s otevřením jídlonosiče, naservírování jídla na talíři a podání ke stolu, k lůžku, popř. nakrájení jídla na sousta, připravení příboru, podání tekutin, slovní pokyn, motivace k započítání konzumace jídla, připomenutí pitného režimu.

d) POMOC PŘI ZAJIŠTĚNÍ CHODU DOMÁCNOSTI

1. Běžný úklid a údržba domácnosti,

2. Pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti

Úklid domácnosti se poskytuje pouze v prostorách, které klient prokazatelně obývá a užívá (obvykle jedna místnost s příslušenstvím tj. WC a koupelna). Jedná se o běžný úklid, obvykle o poklizení věcí, ustlání postele, popř. povlékání lůžkovin, větrání, setření stolu, kuchyňské linky, omytí nádobí (často i ve spojení s úkonem pomoc s přípravou jídla), zametení a setření podlahy, popř. vyluxování koberce, likvidace odpadků, mytí koupelny, umyvadla, vany, WC, likvidace prošlých a zkažených potravin po dohodě s klientem, popř. zalévání květin. Pečovatelka provádí běžné úklidy v domácnostech klientů, jejich četnost a rozsah úklidu je individuálně vyjednáno s klientem s přihlédnutím na provozní možnosti poskytovatele. Pečovatelky nejsou oprávněny provádět jakékoli odborné zásahy do spotřebičů a jejich opravy. Na případné závady, které zjistí, upozorní klienta. V případě, že se jedná o závažnou závadu s možností ohrožení zdraví či života, je klient na vše upozorněn, úkon se neprovádí do doby odstranění závady.

Mycí a úklidové prostředky a pomůcky k úklidu si klient dodává sám a respektuje, že pečovatelka bude při mytí používat běžně dostupné prostředky, které jsou hygienicky nezávadné – dezinfekční prostředky a saponáty, kbelíky, smeták, hadry na podlahu, příp. mopy, funkční vysavač atd. Úklidy se provádějí vždy za přítomnosti klienta a jedná se o běžný úklid bytu klienta (který on obývá a využívá) jako např. setření podlahy, luxování, úklid sociálního zařízení, setření prachu apod. Na přesném rozsahu úklidu se vždy dohodne pečovatelka s klientem (podrobnosti jsou vyjednáno v Plánu péče).

Neprovádíme úklidy související s chovem zvířat a „domácích mazlíčků“ v domácnosti. Poskytovatel osobně neprovádí velký úklid domácnosti, jako je úklid po malování, velké a sezonní úklidy, dále mytí balkónů a mytí oken, sundávání a věšení záclon, mytí stropních svítidel, čištění koberců, radiátorů, úklid společných prostor v domě, stěhování nábytku atd. Tyto práce provádějí komerční úklidové firmy. V případě zájmu předáváme kontakty, příp. pomůžeme se zprostředkováním úklidu komerční službou.

3. Donáška vody

Tento úkon je poskytován pouze v případě náhradního zásobování vodou z důvodu havárie dodávky vody. Používají se výhradně čisté nádoby o takovém obsahu, aby zátěž nepřekročila 5 kg (s dostupností zdroje do 200 m). Klientovi je doneseno jen nezbytné množství vody pro pokrytí jeho potřeb vaření, pití.

4. Topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení

Úkon zahrnuje donášku uhlí a připraveného dříví k zátopu do bytu klienta, zatopení v kamnech, příp. vynesení popela, nikoli skládání uhlí a sekání dříví. Před topením v kamnech musí být pečovatelka důkladně seznámena s jejich obsluhou a s jejich stavem. Údržbou topných zařízení se rozumí základní očištění povrchu, vymetení a vynesení popela.

5. Běžné nákupy a pochůzky

Běžným nákupem je myšlen pravidelný nákup, jehož cílem je zabezpečit uživateli dostatečné množství potravin, či jiných věcí pro vlastní potřebu do doby dalšího dohodnutého nákupu (např. potraviny, mycí a úklidové prostředky, toaletní potřeby). Nákup alkoholických nápojů pečovatelka může zajistit pouze v množství obvyklém, vždy záleží na individuálním posouzení pracovníka PS. Nákup potravin a hygienických prostředků zajišťujeme v nejbližší prodejně. Obvykle se jedná o prodejny na náměstí, buď obchod Anton - koloniál (potraviny, smíšené zboží) nebo obchod Jednota SD (obchod s potravinami), popř. obchod Jednota SD COOP – supermarket na sídlišti v Nové Pace.

Běžné nákupy: Nákupy i pochůzky se provádějí vždy pouze pro klienta, který má s poskytovatelem uzavřenou platnou smlouvu. Úkon zahrnuje sepsání nákupu u klienta v jeho domácnosti, popř. převzetí seznamu nákupu, zkontrolování sortimentu, převzetí finanční zálohy, cestu do nejbližší prodejny, provedení nákupu, zaplacení zboží. Cestu zpět k uživateli, předání nákupu v domácnosti, informace a vysvětlení o nákupu, o nedodaném sortimentu, vyúčtování nákupu, vrácení peněz. Správnost vyúčtování a to, že byl nákup dodán v pořádku, odsouhlasí uživatel služby pečovatelce při předání nákupu. Na pozdější reklamace není brán zřetel.

Běžné nákupy provádíme maximálně do hmotnosti 5 kg. Pečovatelka se snaží dle provozních možností poskytovatele respektovat přání klienta. Čas účtovaný klientovi je započítáván již od převzetí soupisu nákupu v domácnosti a ukončen předáním nákupu a jeho vyúčtováním. Pokud je nutné provedení nákupu mimo domluvený harmonogram, je nutné ho objednat minimálně 2 pracovní dny dopředu do 14,00 hod. Vše je řešeno individuálně, dle provozních podmínek služby.

Pochůzky: Úkon zahrnuje platby složenkou na poště, vyzvednutí receptu u lékaře, vyzvednutí léků v lékárně, vyzvednutí formulářů apod. Při pochůzkách, u kterých dochází k manipulaci s penězi klienta (platby na poště, vyzvedávání léků za úhradu v lékárně atd.) se postupuje obdobně jako u nákupů (viz níže).

Úkon pochůzky je používán také při úkonu praní a žehlení osobního nebo ložního prádla, při manipulaci s prádlem – vyzvednutí špinavého prádla v domácnosti uživatele služby, po vyprání a vyžehlení přinesení popř. dovozu čistého vypraného prádla zpět do domácnosti uživatele. V případě, že během jedné pochůzky jsou vyřizovány záležitosti více klientů, je každému úkon účtován, jako by byl prováděn jednotlivě. **Pochůzku nutno domluvit minimálně 2 pracovní dny předem do 14,00 hod., pouze akutní donáška léků se zajišťuje bez prodlení, dle provozních podmínek služby.**

6. Velký nákup, např. týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti

Jedná se o velký nákup, max. do hmotnosti 10 kg, **nutné sjednat minimálně 5 pracovních dnů dopředu.** Velké nákupy provádíme pouze v obci Nová Paka a Stará Paka, maximálně 1 x měsíčně, dle provozních podmínek poskytovatele. Velký nákup znamená např. týdenní nákup potravin, nákup ošacení, popř. nezbytného vybavení do domácnosti.

7. Praní a žehlení osobního a ložního prádla:

Praní a žehlení prádla zajišťuje poskytovatel ve své prádelně v přízemí v Domě s pečovatelskou službou. Služba se provádí v pracovní dny, v pracovní době od 7,00 – 15,30 hod. PS neprovádí praní prádla pro rodinné příslušníky. Prádelna je vybavena průmyslovými pračkami a sušičkami. Prádlo se pere v pračce vždy každému uživateli samostatně, proto není nutné prádlo označovat jménem klienta. Do ceny (cena za 1 kg prádla) se započítává prací prášek, škrob a žehlení, roztřídění prádla, praní podle doporučených teplot, usušení prádla, vyžehlení, složení a předání uživateli. Pečovatelky z domácnosti odvezou znečištěné prádlo a přivezou po

vyprání čisté prádlo zpět klientovi do jeho domácnosti, proto se k tomuto účelu sjednává úkon pochůzka (běžné nákupy a pochůzky). Na přepravu prádla doporučujeme uživatelům zajistit si dostatečně objemné a pevné nákupní tašky (ideálně z marketů např. Lidl, Penny, Tesco apod.) Obvyklé dodání vypraného prádla zpět je maximálně do 1 týdne.

e) ZPROSTŘEDKOVÁNÍ KONTAKTU SE SPOLEČENSKÝM PROSTŘEDÍM

1. Doprovázení dospělých/děti do škol, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a zpět:

Jedná se o doprovázení klienta do zaměstnání, do ordinace lékaře, do SOH, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět. Požadavek na převoz je nutné hlásit minimálně 2 pracovní dny předem do 14:00 hod. Vše je řešeno individuálně s klientem, dle provozních podmínek služby. PS nemá upravená osobní auta pro převoz osob s těžkým fyzickým postižením (převozy osob na vozíku, osoby s těžkou nebo úplnou mírou závislosti na druhé osobě.). Vzhledem k množství poptávek klientů na převozy do ambulancí lékařů nejsme schopni zajistit a vyhovět všem klientům, proto jim doporučujeme, aby při návštěvách lékaře využívali přednostně služeb k tomu určených, přepravu pacientů - převozy sanitou, které jsou často hrazeny ze zdravotního pojištění. Pokud klient žádá převozy autem pro jiné účely (převozy na rekreační objekty, návštěvu známých, atd.) tuto službu odmítáme a předáváme kontakty na komerční služby - Taxi služby, případně kontakt na sociální služby, které jako své fakultativní (doplňkové) služby zajišťují právě dopravu/přepravu osob se zdravotním postižením. Pečovatelská služba Nová Paka jinak běžnou přepravu/dopravu osob neprovozuje.

Pečovatelská služba zabezpečuje tento úkon pouze v mikroregionu „Novopacko“ tzn. Nová Paka a okolí, Stará Paka a okolí. Klient si nejpozději 2 pracovní dny do 14,00 hod. předem sjedná s pečovatelkami den, čas a cíl, kam bude klient doprovod požadovat. Pečovatelky se dostaví na určené místo, dle potřeby pomohou klientovi s oblékáním, doprovodí ho do služebního vozidla. Na místě dovozu pomáhá klientovi s vystupováním z vozidla, doprovodí ho a domluví se, kdy bude klient požadovat dopravu zpět domů. V případě, že klient potřebuje asistenci pečovatelky, zůstává s ním. Úkon neprovádíme v době rozvážky obědů 10,30 – 14,00 hod. Vše je řešeno individuálně, dle provozních podmínek poskytovatele.

f) POMOC PŘI UPLATŇOVÁNÍ PRÁV, OPRÁVNĚÝCH ZÁJMŮ A PŘI OBSTARÁVÁNÍ OSOBNÍCH ZÁLEŽITOSTÍ

1. Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a při obstarávání osobních záležitostí

Úkon znamená pomoc klientům při komunikaci s úřady, institucemi a dalšími subjekty, aby mohli efektivně uplatňovat svá práva a oprávněné zájmy. Tato pomoc je zaměřena na zajištění informovanosti klientů, podporu při vyřizování jejich záležitostí a konkrétní pomoc při vyplňování formulářů, při přípravě písemných žádostí, dopisů, vyplňování tiskopisů, asistenci při telefonické nebo elektronické komunikaci s úřady a dalšími institucemi poskytujícími veřejné služby a jiné související úkony. Nejedná se o poskytování právního a odborného poradenství.

2. Pomoc při vyřizování osobních záležitostí

Jedná se o pomoc klientům při vyřizování běžných záležitostí, které mohou zahrnovat osobní, domácí, administrativní a další každodenní úkoly. Tato činnost je zaměřena na podporu klientů při udržování jejich soběstačnosti a kvality života. Úkon zahrnuje poskytování informací o dostupných službách a zdrojích, vysvětlení postupů a kroků pro vyřizování běžných záležitostí, správu pošty a vyřizování osobní korespondence, pomoc s užíváním technologií (např. telefon, počítač, internet), pomoc při vyplňování jídelních lístků, objednávání a odhlašování obědů, asistence při objednávání služeb (lékař / kadeřnice / pedikérka apod.), vyřizování různých plateb, objednávky léků a dalšího zboží.

g) POMOC PŘI ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČÍ A MOŽNOSTI SETRVÁNÍ V PŘIROZENÉM SOCIÁLNÍM PROSTŘEDÍ

1. Dohled, aby osoba závislá na pomoci nezpůsobila ohrožení sobě ani svému okolí

Cílem této činnosti je zajistit bezpečnost klienta, předcházet nebezpečným situacím a reagovat na ně, podpořit jeho soběstačnost v maximální možné míře v každodenních aktivitách a činnostech a poskytnout klientovi pocit jistoty a stability. Dohled, aby klient nezpůsobil ohrožení sobě ani svému okolí.

Jedná se především o následující situace:

- Dohled jako kontrola stavu klienta v domácnosti z důvodu jeho bezpečnosti, zda je v pořádku. Toto je možné zajistit formou krátké návštěvy pečovatelky v domácnosti uživatele.

- Dohled nad příjmem léků znamená, že se pečovatelka osobně ujistí, zda si klient vzal svou dávku léků (případně mu připomene užití léku), které blízká osoba nebo sestra domácí zdravotní péče připravila do dávkovače na léky – zásobníku na léky. **Pečovatelky pouze osobně dohlíží na příjem léků, případně připomenou nutnost vzít si lék z již připraveného dávkovače. Pečovatelky nemají oprávnění léky dávkovat nebo podávat.** Obvykle je tento úkon nasmlouván společně s přípravou a podáním jídla a pití nebo při dovozu/donášece oběda – dohled nad užitím léků při snídani, při obědě, při večeři.

- Dohled jako poskytnutí společnosti klientovi pouze na dobu nezbytně nutnou, kdy je např. mimo domov osoba, která o klienta s vysokou mírou závislosti celodenně pečuje, nebo jako dočasnou pomoc rodině v péči o klienta, popř. dohled jako doprovod na procházku. Dohled jako poskytnutí společnosti uživateli po dobu nezbytně nutnou **je nutné domluvit minimálně 7 dní předem do 14,00 hod.** Z principu svého fungování nejsme schopni zajistit celodenní komplexní péči uživatelů, tj. nelze si nárokovat přítomnost pečovatelky v domácnosti uživatele po dobu v řádu několika hodin. Vše je řešeno individuálně, dle aktuálních provozních a personálních podmínek služby.

Aktualizace dne: 15. 7. 2024

Platnost ode dne: 1. 9. 2024

Zpracovala: Bc. Skořepová Zdeňka, Nálevková Ludmila